МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ОДОБРЕНО:
Руководитель ОП
_____ О.Н. Рябова
(подпись)
«22» июня 2023 г.

Рабочая программа учебной практики

Тип: ознакомительная практика

Уровень высшего образования:	бакалавриат
Квалификация выпускника:	бакалавр
Направление подготовки:	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль) образовательной программы:	Сервис в торговле

Шуя

1. Цели практики

Образовательная деятельность при проведении практики осуществляется в форме практической подготовки.

Цель учебной практики – получение первичных профессиональных умений и навыков, способствующих формированию у обучающихся готовности к решению профессиональных задач организационно-управленческого, технологического, сервисного типов.

2. Общая характеристика практики

Форма проведения: Дискретно:

- по видам практик (путём выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики)

Основные базы проведения практики: кафедра технологии, экономики и сервиса ШФ «ИВГУ», торговые предприятия.

3. Место практики в структуре ОП

Учебная практика, ознакомительная практика относится обязательной части блока Б2 «Практика» и проводится на 2 курсе.

Успешное прохождение данной практики будет способствовать готовности обучающихся к изучению дисциплин: Исследование систем управления в сервисе, Информационное обеспечение профессиональной деятельности, Сервисная логистика в торговле, Теоретические основы товароведения, Маркетинг в сервисе, Управление проектами в сервисе, Основы ценообразования в сервисе, Экономика малого бизнеса, Организация и планирование деятельности торгового предприятия, Менеджмент на торговом предприятии, Маркетинг торговых предприятий региона, Теория и практика продаж, Реклама в торговле, Правовое обеспечение деятельности предприятий сервиса, Основы предпринимательской деятельности, Бизнес-процессы торговых предприятий, Материально-техническая база и оформление предприятий сервиса в торговле, Проектирование процесса предоставления услуг, Организация сервисных услуг в торговле, Электронная торговля, Электронные платежные системы и их использование в торговле, прохождению производственной практики, проектно-технологической практики, производственной практики, организационно-управленческой практики, производственной практики, сервисной практики, производственной практики, преддипломной практики, подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена, выполнению и защите выпускной квалификационной работы.

Для прохождения данной практики студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия экономики;
- номинативные, коммуникативные, этические аспекты устной и письменной речи;
- нормы официально-деловой речи
- основные социально-психологические особенности работы в коллективе;
- основы теории организации обслуживания, теоретические и эмпирические законы удовлетворения потребности индивида, способы и средства оказания услуг; место сервиса в жизнедеятельности человека;
- основные закономерности и противоречия, имеющие место в социально-экономической и политической внешней среде современного предприятия; основные методы и приемы планирования производственно-хозяйственной деятельности предприятий сервиса;
- теорию современных сервисных технологий в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей; ресурсы и технические средства для

реализации процессов сервиса;
- психологические методы и совокупность явлений, составляющих основу психодиагностического поля личности потребителя;
- теоретико-методологические основы экспертизы и диагностики объектов сервиса;
- теоретические основы менеджмента качества; параметры технологических процессов и ресурсообеспеченность процесса сервиса.

Уметь:
- использовать основные положения и методы экономической науки в профессиональной деятельности;
- строить письменную и устную речь в соответствии с разнообразными коммуникативными задачами;
- находить и понимать актуальную и нужную информацию в различных средствах масс-медиа, в т. ч в сети Интернет, для выполнения конкретного задания;
- общаться в коллективе, работать в команде, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ориентироваться в действующем национальном и международном законодательстве, толковать и применять основные положения Конституции РФ, нормы отраслевых нормативных правовых актов, нормы международного права применительно к различным сферам деятельности, в том числе с учетом социальной политики государства, нормативных актов, регламентирующих профессиональную деятельность, реализовывать свои гражданские права и обязанности;
- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе использования информационных и коммуникационных технологий;
- работать в контактной зоне с потребителем; анализировать уровень организации контактной зоны предприятия на основе использования материальных, технических;
- использовать в практической деятельности современные научные и теоретические знания в вопросах организации и управления сервисной деятельностью;
- анализировать и оценивать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг; разрабатывать современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей;

Владеть:
- способами оценки эффективности результатов деятельности в различных сферах;
- навыками, необходимыми для участия в межличностных и межкультурных коммуникациях;
- способностью работать в кооперации с коллегами, в коллективе;
- навыками поиска, анализа, реализации норм различных отраслей национального и международного права в конкретных сферах деятельности, в том числе в профессиональной сфере, навыками реализации гражданских прав и исполнения обязанностей;
- основными информационными технологиями, используемыми в профессиональной деятельности;
- навыками осуществления мониторинга клиентских отношений; технологиями реализации процессов сервиса;
- навыками выстраивания и поддержания эффективных клиентских отношений; навыками организации контактной зоны предприятия сервиса с учетом обеспечения удовлетворения потребностей потребителя;
- навыками реализации методов контроля и оценки качества услуг, предоставляемых предприятиями сервиса.

4. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики,

соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

4.1. Компетенции, формированию которых способствует практика

При прохождении практики формируются следующие компетенции в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки:

а) универсальные компетенции (УК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1. Демонстрирует знание особенностей системного и критического мышления и готовность к нему. УК-1.2. Применяет логические формы и процедуры, способен к рефлексии по поводу собственной и чужой мыслительной деятельности. УК-1.3. Анализирует источник информации с точки зрения временных и пространственных условий его возникновения. УК-1.4. Анализирует ранее сложившиеся в науке оценки информации. УК-1.5. Сопоставляет разные источники информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений. УК-1.6. Аргументировано формирует собственное суждение и оценку информации, принимает обоснованное решение. УК-1.7. Определяет практические последствия предложенного решения задачи.
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1. Определяет совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих достижение поставленной цели, исходя из действующих правовых норм. УК-2.2. Определяет ресурсное обеспечение для достижения поставленной цели. УК-2.3. Оценивает вероятные риски и ограничения в решении поставленных задач. УК-2.4. Определяет ожидаемые результаты решения поставленных задач.
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1. Демонстрирует способность работать в команде, проявляет лидерские качества и умения. УК-3.2. Демонстрирует способность эффективного речевого и социального взаимодействия. УК-3.3. Демонстрирует навыки работы с институтами и организациями в процессе осуществления социального взаимодействия.

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК) и индикаторы их достижения:

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональной компетенции выпускника	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
Управление	ОПК-2. Способен осуществлять основные функции управления	ОПК-2.1. Определяет цели и задачи управления структурными подразделениями

	сервисной деятельностью	предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.2. Использует основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности. ОПК-2.3. Осуществляет контроль деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса или других сферах, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности.
Качество	ОПК-3. Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности	ОПК-3.1. Оценивает качество оказания услуг в сервисе на основе клиентоориентированных технологий. ОПК-3.2. Обеспечивает требуемое качество процессов оказания услуг в сервисе в соответствии с международными и национальными стандартами. ОПК-3.3. Обеспечивает оказание услуг в соответствии с заявленным качеством

4.2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– условия эффективного речевого взаимодействия (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– особенности речевого взаимодействия в группе (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 (индикаторы 1, 2, 3));
– психологию групп и психологию лидерства (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– психологию управления (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– методы влияния и управления командой (УК 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– основные показатели деятельности и методы их планирования (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во

времени; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основы управления качеством; особенности оценивания качества оказания услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– российские и международные стандарты качества (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

Уметь:
– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– аргументированно формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– создавать и редактировать простейшие графические изображения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.) (УК -3 (индикаторы 1, 2, 3));
– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– корректно и аргументированно отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК - 3 (индикаторы 1,2,3));
– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));

– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– формулировать цели, ставить задачи управления (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– определять параметры производства и потребность в ресурсах (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– организовывать оценку качества услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

Владеть:
– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных измерений (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения;
– методами влияния и управления командой (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– методами контроля и оценки качества сервисных услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– навыками обеспечения качества оказания услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества в избранной

сфере профессиональной деятельности (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

5. Объем и содержание практики

Образовательная деятельность в форме практической подготовки организуется при проведении практики в полном объеме путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Объем практики составляет 3 зачетные единицы (108 час, 2 недели)

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Неделя практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики, включая работу по выполнению индивидуального задания по практике	Трудоемкость в часах	Формы текущего контроля успеваемости, форма промежуточной аттестации
1.	Подготовительный этап	1	1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от кафедры. 5. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 1.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	1,5 12	Дневник практики План выполнения индивидуального задания.
2.	Основной этап	1-2	6. Знакомство с торговыми предприятиями г. Шуя (3 экскурсии на торговые предприятия). *Задание 2.* Дать краткую характеристику торговых предприятий, на которых проводились экскурсии. 7. Общая характеристика предприятия. *Задание 3.* Выбрать торговое предприятие и представить подробную характеристику исследуемого предприятия. 8. Анализ предпочтений	80,5	Дневник практики Формы отчётности по видам работы, отражённые в именном индивидуальном задании по практике

			потребителей и выявления их отношения к деятельности предприятия. *Задание 4.* Исследовать предпочтения потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 9. Анализ рекламной стратегии торгового предприятия *Задание 5.* Провести анализ рекламной стратегии торгового предприятия.		
3.	Заключительный этап	2	10. Составление и оформление отчета по практике. *Задание 5.* Составить и оформить отчет по практике. 11. Представление отчёта по практике. 12. Сдача зачёта по практике.	13,25 0,25	Отчет по практике Зачёт с оценкой

6. Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике

В рамках учебной практики обучающиеся используют следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- навыки анализа научной и методической литературы по специальности, сбора и обработки практического материала, работа на ЭВМ, написания отчета;
- технологии поиска информации с помощью сети интернета (сайт Госкомстата РФ, отчетность торговых предприятий), а также специальное программное обеспечение. Исследования также включают поисковые работы в различных источниках информации: мониторинг электронных и печатных СМИ, поиск и анализ информации открытых баз данных, аналитика готовых исследований, анализ государственных и ведомственных статистических данных, анализ информации с выставок, отраслевых событий, специализированных каталогов и справочников, рекламно-информационных материалов;
- проектные технологии, направленные на формирование критического и творческого мышления, умения работать с информацией и реализовывать собственные проекты в рамках выполнения научно-исследовательской работы;
- технологии социологического исследования, которые предполагают разработку программы исследования и подготовку анкеты, опроса с учетом всех требований, предъявляемым к такого рода работе (репрезентативность, демографический состав, профессионально-квалификационная структура и др.), необходимо предусмотреть также разработку анкеты и проведение опроса по отдельным проблемам (в соответствии с индивидуальным заданием);
- технологии научно-производственных технологий, ориентированные на формирование творческого видения проблемы и совершенствования проблем в организации.

7. Учебно-методическое обеспечение студентов на практике

В процессе учебной практики, практики по получению первичных профессиональных

умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности, обучающиеся самостоятельно изучают нормативно-правовые документы, регламентирующие деятельность организации, являющейся базой учебной практики (устав организации, должностные инструкции сотрудников организации и пр.), выполняют виды работы и задания по этапам практики согласно индивидуальному заданию на практику, а также оформляют их в соответствии с установленными требованиями. Руководитель практики от профильной организации даёт письменный отзыв-характеристику о работе студента в период практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Подготовительный этап практики

Дневник практики

Дневник практики (форма дневника представлена в приложении 3) ведётся студентом в течение всего периода практики. Записи в дневнике делаются каждый день (не считая выходных и праздничных дней), в них отражаются все виды работы и выполнение всех заданий по практике согласно индивидуальному заданию.

В записях указывается конкретное содержание деятельности и анализ выполнения задания.

Факт прохождения того или иного этапа деятельности удостоверяется подписью лица ответственного от профильной организации или руководителя от ответственной кафедры Шуйского филиала «ИвГУ»

В первый день практики в дневнике в обязательном порядке фиксируется факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка, который подтверждается ФИО и подписью лица, ответственного от профильной организации за проведение такого инструктажа с указанием его должности.

Пример заполнения дневника

№ п/п	Дата	СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ (в соответствии с планом (графиком) и индивидуальным заданием)	Отметка о выполнении Оценка
1	17.06.2021	Участвовала в установочной конференции учебной практики, ознакомительной практики. Получила индивидуальное задание для прохождения учебной практики, ознакомительной практики. Ознакомились с содержанием необходимого теоретического материала по теме индивидуального задания Проходила инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	Выполнено Инструктаж пройден
2	18.06.2021	Обсудила с руководителем учебной практики план выполнения индивидуально задания, получила задание разработать подробный план.	Выполнено
3	19.06.2021	Знакомство с организационной структурой и должностными обязанностями сотрудников	Выполнено

		организации. Наблюдала за работой специалистов магазина с целью ознакомления с особенностями торгово-технологических процессов предприятия.	

Основной этап

КРАТКАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Представить краткую характеристику торговых предприятий, на которых проводились экскурсии.

1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию торгового предприятия, цель, виды деятельности.
2. Изучить ассортимент реализуемой предприятием продукции (услуг) или номенклатуру производимой продукции (работ, услуг) на анализируемом предприятии.
3. Рассмотреть организационную структуру управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений; численность и социальную структуру организации (за последние 3 года).
4. Описать материально-техническую базу анализируемого предприятия, состав и назначение помещений предприятия (торговое помещение, помещение (магазина) для приема, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобное помещение, административно-бытовое помещение, техническое помещение, складское помещение и пр.).
5. Дать краткую характеристику основным группам потребителей продукции и услуг.
6. Описать основных конкурентов исследуемого предприятия: выяснить, сколько реальных и потенциальных конкурентов имеет торговая организация. Провести анализ внешней среды торговой организации.
7. Сделать вывод.

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРЕДПРИЯТИЯ

Общая характеристика организации дается студентом на основе изученных документов организации, в результате беседы с руководителем и с сотрудниками торгового предприятия, в ходе собственных наблюдений во время практики.

При составлении общей характеристики организации необходимо придерживаться предложенного плана.

План характеристики предприятия

1. Представить (и отразить в отчете) характеристику объекта: миссию торгового предприятия, цель, виды деятельности, права и ответственность предприятия. Познакомиться с учредительными документами торгового предприятия. Изучить комплекс законодательных актов, регулирующих деятельность торгового предприятия.
2. Рассмотреть этапы становления и развития организации.
3. Изучить организационную структуру исследуемого торгового предприятия. Провести анализ организационной структуры управления. Определить организационную форму, соответствие ее целям и задачам торгового предприятия. В отчете по практике указать состав подразделений, их функции, соподчиненность, взаимодействие, отразить общие принципы управления конкретного предприятия, специфику отрасли, в которой функционирует предприятие.
4. Изучить ассортимент реализуемой предприятием продукции (услуг) или номенклатуру производимой продукции (работ, услуг) на анализируемом предприятии.
5. Рассмотреть организационную структуру управления предприятием и его подразделениями, функции отдельных подразделений; численность и социальную структуру организации (за последние 3 года).

Схематично представить организационную структуру предприятия. Указать, к какому типу она относится. Составить следующую таблицу:

Структурное подразделение	Численность персонала, чел.	Основные функции

6. Описать материально-техническую базу анализируемого предприятия, состав и назначение помещений предприятия (торговое помещение, помещение (магазина) для приема, хранения и подготовки товаров к продаже, подсобное помещение, административно-бытовое помещение, техническое помещение, складское помещение и пр.).

7. Проанализировать основные технико-экономические показатели работы предприятия.

Основные технико-экономические показатели в 20--_ −20--_ годах

Показатели	Год	Год	Год
Численность работников, чел.			
Основные фонды, тыс.руб.			
Оборотные средства, тыс.руб.			
Торговая площадь, кв.м			
Выручка, тыс. руб.			
Валовые затраты, тыс. руб.			
Прибыль до налогообложения, тыс. руб.			
Чистая прибыль, тыс. руб.			
Рентабельность, %			

8. Дать краткую характеристику основным группам потребителей продукции и услуг.

9. Описать основных конкурентов исследуемого предприятия: выяснить, сколько реальных и потенциальных конкурентов имеет торговая организация. Провести анализ внешней среды торговой организации. Изучить связи предприятия с вышестоящими отраслевыми, территориальными органами, поставщиками и клиентами. С какими подразделениями этих организаций приходится взаимодействовать предприятию (организации). Провести анализ конкурентов.

10. Сделать вывод.

ИССЛЕДОВАНИЕ ПРЕДПОЧТЕНИЙ ПОТРЕБИТЕЛЕЙ И ИХ ОТНОШЕНИЯ К ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Задание: провести исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия

1. Разработать анкету, содержащую не менее 10 основных вопросов, касающуюся выявления предпочтения потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия.
2. Провести опрос потребителей (не менее 50 человек).
3. Проанализировать полученные данные. Оформить полученные результаты в виде таблиц, графиков. Сделать основные выводы (частные и обобщенные).

Исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия проводится студентом самостоятельно, на основе разработанной анкеты и самостоятельно проведенного опроса потребителей.

При составлении анкеты «Анализ предпочтений потребителей» необходимо придерживаться предложенного плана.

Структура и содержание анкеты для опроса

I. Введение
Содержит:
1. Цель опроса и показывает, какую пользу получит респондент, приняв в нем участие
2. Кто проводит опрос.

П. Реквизитная часть
Содержит:
1. Информацию, касающуюся лично респондента:
возраст
пол
род занятий
социальное положение и т. д
2. Информацию для идентификации самой анкеты:
фамилия интервьюера
дата и время проведения опроса

III. Основная часть
Содержит:
Основной массив необходимых для исследования вопросов (и возможный формат ответов)
Определяет характер вопросов, их содержание
Последовательность представления ответов
Контрольные вопросы

Подробное описание структуры анкеты

Введение

Главная цель первоначального представления анкеты - убедить респондента принять участие в опросе.

Эта часть включает в себя информацию об основных целях данного опроса и пожеланиях составителей анкеты; дается краткая информация об организации, проводящей исследования: указывается возможность получения респондентом каких-то символических призов (или подарков) в благодарность за потраченное время и за усилия на заполнение анкеты; показывается социальная значимость темы и заключений по теме данного опроса; временные рамки проведения анкетирования.

Реквизитная часть

Основной целью данного раздела является получение вопросов о личных характеристиках отвечающего (респондента). Этот раздел дает респонденту, а также проверяющему (составителю) анкеты информацию об интервьюере, времени и месте проведения опроса. Полученная информация имеет очень важное значение, поскольку дает возможность контролировать интервьюера и получать необходимую информацию об опрашиваемом.

Основная часть

Цель данного раздела - ответы на поставленные вопросы, определяющие возможность получения максимально достоверной и необходимой информации от респондента, соответствующей целям исследования.

При разработке данной части следует обратить внимание на:

- Характер поставленных перед респондентом вопросов (определяется выбранным для анкеты типом вопросов).
- Формат возможных ответов, с целью систематизации и дальнейшей группировки и переработки.
- Содержательную часть вопросов.
- Ясность задаваемых вопросов и последовательность представления их респонденту.
- Наличие контрольных вопросов.

Различают 3 основных типа вопросов:

1. Открытые вопросы

Этот тип вопроса позволяет опрашиваемому отвечать своими словами. Эти вопросы применяются часто для «разминки» респондента.

Например: «Что вы думаете о ...?»

Достоинством этого типа вопросов является то, что они позволяет респонденту чувствовать себя достаточно свободно, приводить примеры и уточнения.

Недостатком чаще всего является то, что:

- при обработке таких вопросов требуются большое количество времени и человек, обрабатывающих анкеты;
- может быть, различная интерпретация ответов разными исследователями.

2. Закрытые вопросы

Данный тип вопросов включает все возможные варианты ответов, из которых опрашиваемый делает свой выбор.

*Например: «*Какие факторы являются для Вас решающими при выборе места для покупки?». Варианты ответов: а) Уровень обслуживания; б) Качество товара; в) Широта ассортимента; г) Месторасположение; д) Уровень цен; е) Режим работы; ж) Другое

3. Вопросы со шкалой ответов

С помощью данных вопросов измеряются такие субъективные свойства, как чувства, вкусы, привычки, отношения и т. д. Респондент должен перевести свои оценки на шкалу плотности (на некоторую числовую систему), которая разрабатывается исследователем. Пример:

Марка	Рейтинг (обведите одну из цифр)					
А	1	2	3	4	5	6
Б	1	2	3	4	5	6
В	1	2	3	4	5	6

1, 2 – очень низкое число;
3, 4, - средний показатель, среднее качество;
5, 6 - очень высокое качество.

На основании этого могут быть сформулированы рекомендации по составлению вопросов анкеты для опросов и получения маркетинговой информации:

1. Вопрос должен быть сфокусирован на единственной проблеме или теме. Не рекомендуется задавать вопросы типа: *«В каком магазине Вы обычно приобретаете продукты питания, одежду?»*
2. Вопрос должен быть кратким. Следует избегать неопределенности и многословности формулировок.
3. Все респонденты должны понимать заданный вопрос одинаковым образом.
4. Надо избегать формулировок в одном предложении двух вопросов: *«Вы знаете, что фирма «Сигма» продает электронные игрушки и является единственным их продавцом в нашем регионе?»*
5. Следует внимательно относиться к включению в вопросы примеров, поскольку респондент может сосредоточить свое внимание только на них, например: *«Можете ли Вы вспомнить какую-либо рекламу «Sony»? Например, в газете».*
6. Вопросы следует формулировать в нейтральной тональности, без положительной или нейтральной оценки.
7. Формулировка вопроса не должна склонять респондента к ответу, желаемому для исследователя.
8. Нельзя в закрытом вопросе излагать неполный перечень возможных ответов, один из которых для большинства респондентов является неприемлемым.

9. Желательно, чтобы вопросы излагались в определенной логической последовательности:
- вначале следует задавать вопросы, по которым можно определить уровень компетентности респондентов по исследуемой теме;
- следующие вопросы служат целям «разминки» респондента;
- наиболее трудные вопросы, с использованием шкал и требующих достаточных умственных затрат, рекомендуется ставить в середине или ближе к концу анкеты;
- в конце проводятся квалификационные вопросы о возрасте, образовании и т. д.).
Примерная продолжительность заполнения вопросника должна составлять:

- при интервью на улице - не более 3 минут,
- дома без вознаграждения - не более 5 минут,
- дома с вознаграждением - не более 15 минут.

Пример анкеты для проведения опроса потребителей, покупателей
Потребительские предпочтения жителей г. N на рынке продукта

Уважаемый покупатель! Просим Вас ответить на несколько вопросов.
Напротив ваших ответов ставьте галочку.

Цели проведения анкетирования:

1.Зафиксировать узнаваемость компании и бренда продукции на изучаемых рынках.
2.Выявление потребительских предпочтений и факторов принятия решения.
3.Определение круга основных конкурентов.
4.Определение основных источников информации о продукции.
5.Подготовка плана комплекса мероприятий по повышению узнаваемости и лояльности к компании и бренду (**план маркетинга и рекламы**).

Ключевые изучаемые вопросы (проект анкеты для опроса face-to-tace):

Информация о респонденте:

Возраст респондента. Рекомендуемый тип сегментации по возрасту.

- до 15 лет (меньше 12 лет не опрашиваются. Определять возраст «на глаз».) школьники
- 16-25 — учащиеся, студенты, активная молодежь
- 26-35 — самостоятельная аудитория работающих, молодые семьи
- 36-45 — люди среднего возраста
- 46-60 — самостоятельная группа, характеризующаяся взрослыми детьми (в случае семейного статуса) и возможным наличием внуков
- от 61 — предпенсионный и пенсионный возраст

Пол респондента

- мужской
- женский

Есть ли у Вас семья, дети/внуки (до 12 лет). Вопрос для лиц среднего и старшего возраста.

- Семья Да/нет
- Дети. Да. Какой возраст? _____
- нет

Изучение частоты покупки, принципа потребления:

Не рекомендуется ставить вопрос о частоте покупки в формате последнего исследования в столь категоричной форме («Вы лично покупаете ____ хотя бы 1 раз в месяц?»). Ввести больше градаций для ответа.

Частота покупки
- вар 1
- вар 2
- вар 3
- вар N

Изучение предпочтений по продукту и знаний марок:

Предпочтения по типу продукта (может быть несколько ответов)
- продукт 1
- продукт 2
- продукт N

Какие марки из перечисленных Вы знаете? Узнаваемость марок (по названиям/маркам). Это НЕ название компании-производителя. Данный блок рекомендуется заполнять 7-9 марками, включая Ваши, которые реально активно представлены в городе, где проводится анализ, и которые являются прямыми конкурентами Вашим маркам.
- марка 1
- марка 2
- марка N

Какое _____ Вы/Ваша семья приобрела в последнюю покупку? Это может быть тип или марка.

Какое бы _____ Вам хотелось бы купить в ближайшее время/сейчас? Это может быть тип или марка.

Изучение узнаваемости производителей:

Производители, названия компаний которых респондент знает (без подсказки). Открытый вопрос. Если ответа нет, то следующий пункт.

Производители, названия компаний из перечисленных Вы знаете? Производители, названия компаний которых респондент слышал. Зачитывается список. Выбираются 5-7 компаний, продукция которых представлена в регионе, где проходит изучение, включая название Вашей компании.
- производитель 1
- производитель 2
- производитель N

Производители, чьей продукции респондент доверяет. Почему?

Место покупки и факторы принятия решения о покупке

1.Где респондент чаще всего покупает продукцию. Возможно несколько ответов.
- супермаркет/сетевой магазин
- магазин _____
- специализированный _____
- на рынке
- другое

1.Чувствительность к цене
- продукт выбирается по _____. Цена не играет значение.
- продукт выбирается по _____. Цена изучается и принимается к сведению.
- при выборе продукта основное внимание обращается на цену.

1.Критерий выбора продукта. На что обращается максимум внимания.

- на марку, которую знаю/доверяю
- на внешний вид
- на комплектацию
- на _____
- на _____

1.Пристрастие к типу продукта
- типовой продукт. Какой?
- сложный продукт с _____. Какой?
- покупаю _____

1.Принцип покупки
- покупаю быстро и импульсно (на ходу), то что понравится
- покупаю быстро и импульсно (на ходу), т.к. четко знаю, что хочу
- вдумчиво выбираю и ищу подходящее в данный момент вариант

1.Отношение к новинкам
- покупаю один и тот же привычный продукт
- люблю экспериментировать и покупать новые продукты

Источники информации о продукте

1.Источники получения информации о новинках на рынке продукции
- ТВ
- радио
- печатная реклама
- реклама в точках продажи
- в магазинах, когда вижу новый незнакомый продукт в продаже

1.Обращаете ли Вы внимание на рекламу продукта? Да/нет.

2.Рекламу каких марок Вы помните и можете назвать? Чем запомнилась?

Данный пример анкеты для опроса потребителей, носит информативный характер (шаблон) и не является итоговым вариантом.

РЕКЛАМНАЯ СТРАТЕГИЯ ТОРГОВОГО ПРЕДПРИЯТИЯ

Исследование рекламной стратегии торгового предприятия проводится студентом на основе изученных документов организации, в результате беседы с руководителем и сотрудниками торгового предприятия, в ходе собственных наблюдений во время практики.

При анализе рекламной стратегии торгового предприятия необходимо придерживаться предложенного плана:

1. Проанализировать рекламную стратегию торгового предприятия.
2. Определить пути совершенствования рекламной стратегии организации.
3. Разработать новую концепцию рекламной стратегии торгового предприятия, включающую рекламный образ, фирменный лозунг, преимущества которые получит покупатель при покупке товара, описать новые сервисные технологий, которые предприятие будет использовать в процессе продажи товаров или предоставлении услуг, соответствующих требованиям потребителей.

Заключительный этап

Текстовый отчёт студента по практике

Структура текстового отчета по учебной практике содержит следующие элементы:

− титульный лист;

− содержание;

− введение (сроки, цель, место прохождения практики, общая характеристика места прохождения практики);

− аналитическая часть отчета (описание и анализ выполненных в процессе практики работ и заданий; описание профессиональных задач, решавшихся в процессе прохождения практики; описание использованных методов и методик получения экспериментальных данных; описание и анализ взаимодействия с работниками организации)

− заключение (рекомендации для практического применения материалов работы, а также студент представляет самооценку степени готовности решать профессиональные задачи в области сервисной, организационно-управленческой, производственно-технологической деятельности).

Общими требованиями к содержанию текстового отчета являются логическая последовательность построения изложения материала; убедительность аргументов; содержательная полнота, краткость и четкость формулировок; конкретность изложения результатов прохождения практики, соблюдение грамматических, орфографических, пунктуационных, стилистических норм.

К текстовому отчету прикладываются следующие документы и материалы:
Индивидуальное задание по практике
Дневник практики
Характеристика на студента по результатам прохождения практики, составленная руководителем практики от профильной организации
Примечание: Общие документы сдаются в составе отчёта по практике руководителю практики от факультета.
Приложение. Документы и материалы по результатам практики *(при необходимости)*
Примечание: Документы и материалы по результатам практики должны быть проверены и оценены в баллах руководителем практики от ответственной кафедры.

Объем текстового отчета по практике должен быть не менее 6 страниц (без учета приложений) машинописного текста. Текстовый отчёт и все приложения к нему оформляются в печатном виде на листах стандартного формата А 4 с соблюдением следующих требований:

- поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм;
- шрифт размером 14 пт, гарнитура Times New Roman;
- межстрочный интервал – одинарный;
- отступ красной строки – 1,25;
- выравнивание текста – по ширине.

Содержание отчета должно быть оформлено по следующему образцу на отдельном листе, являющимся вторым по счёту после титульного листа:

Содержание

Введение……..... 3-?
Аналитическая часть отчета……..... ?-?
Заключение……..... ?-?
Приложения……..... ?-?
Приложение 1.. Документы и материалы по результатам практики ..... ?-?

Отчет подписывается студентом, руководителем практики от ответственной кафедры.

Подписи руководителя практики от ответственной кафедры, а также ответственного лица от профильной организации ставятся на титульном листе отчёта (образец оформления

титульного листа текстового отчёта см. в Приложении 4).

Подпись студента ставится в конце текстового отчёта с расшифровкой фамилии и указанием даты сдачи отчёта.

Отчёт по практике в полном объёме, включая текстовую часть отчёта и все приложения к нему, проверенные и оцененные руководителями практики от ответственных кафедр, сдаётся руководителю практики от факультета в срок, указанный в индивидуальном задании по практике. Каждая отдельная форма отчётности должна иметь свою нумерацию страниц. Все материалы отчёта должны быть помещены в единую папку. К отчету можно приложить фото или видео отчет по практике.

8. Характеристика форм отчетности и оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практике

Для текущего контроля успеваемости используются следующие формы отчётности:

- общая характеристика организации
- анализ внешней среды организации
- исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия
- рекламная стратегия торгового предприятия
- выполненные виды работ, указанные в индивидуальном задании по практике.

Для промежуточной аттестации по практике используются следующие формы отчётности:

- дневник практики;
- текстовый отчет о прохождении практики с приложениями;

Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в последний день практики в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов).

Состав оценочных средств (форм отчётностей) по практике, показатели и критерии оценивания по каждому оценочному средству (форме отчётности), а также шкала оценки отражены в индивидуальном задании по практике (Приложение 2 к рабочей программе практики).

Фонд оценочных средств по практике в полном объёме представлен в Приложении 1 к рабочей программе учебной практики.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Учебная и учебно-методическая литература:

– основная литература:

1. Дубровин, И.А. Поведение потребителей: учебное пособие / И.А. Дубровин. – 4-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 312 с.: ил – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112216. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-01475-8. – Текст: электронный.
2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: учебник / Е.Л. Маслова. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 333 с.: ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573337. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03547-0. – Текст: электронный.
3. Тультаев, Т.А. Маркетинг товаров и услуг: учебно-практическое пособие / Т.А. Тультаев. – Москва: Евразийский открытый институт, 2011. – 318 с. – Режим доступа:

по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=91071. – ISBN 978-5-374-00537-0. – Текст: электронный.

- дополнительная литература:

1. Акмаева, Р.И. Менеджмент: учебник / Р.И. Акмаева, Н.Ш. Епифанова, А.П. Лунев. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2018. – 442 с.: табл., ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=491959. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4475-9631-6. – DOI 10.23681/491959. – Текст: электронный.
2. Алешина, И. В. Поведение потребителей: учебник / И. В. Алешина. - Москва: Экономист, 2006. - 528 с.
3. Годин, А. М. Маркетинг: учебник / А. М. Годин. - 3-е изд.; перераб. и доп. - Москва: Дашков и К, 2006. - 760 с.
4. Гусельников, А.С. Конкурентные стратегии: привлечение и удержание потребителей, формирование спроса / А.С. Гусельников. – Москва: Лаборатория книги, 2012. – 115 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140508. – ISBN 978-5-504-00969-8. – Текст: электронный.
5. Ким, С.А. Маркетинг: учебник / С.А. Ким. – 2-е изд. – Москва: Дашков и К°, 2019. – 258 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573437. – Библиогр.: с. 254 - 255. – ISBN 978-5-394-03200-4. – Текст: электронный.
6. Маркетинг PR и рекламы: учебник / И.М. Синяева, В.М. Маслова, О.Н. Романенкова, В.В. Синяев; под ред. И.М. Синяевой. – Москва: Юнити, 2015. – 495 с. : табл., ил., схемы – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=114709. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-238-02194-2. – Текст: электронный.
7. Меликян, О.М. Поведение потребителей: учебник / О.М. Меликян. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 280 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=112324. – Библиогр.: с. 237-239. – ISBN 978-5-394-03521-0. – Текст: электронный.
8. Менеджмент организации : учебник / О.В. Баландина, А.Б. Вешкурова, Н.А. Копылова и др. ; под общ. ред. С.А. Шапиро. – Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2020. – 565 с. : ил., схем., табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575119. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-4499-0717-2. – DOI 10.23681/575119. – Текст: электронный.
9. Цахаев, Р.К. Маркетинг: учебник / Р.К. Цахаев, Т.В. Муртузалиева. – 5-е изд., стер. – Москва: Дашков и К°, 2020. – 550 с.: ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=573172. – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-03478-7. – Текст: электронный.

Интернет-ресурсы:

1. Медиапортал NEW RETAIL. интернет-журнал о розничной и онлайн торговле [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://new-retail.ru/
2. Министерство торговли и промышленности [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://minpromtorg.gov.ru/
3. Портал Retail.ru. Ритейлеру и поставщику [Электронный ресурс]. – Режим доступа: https://www.retail.ru/

Современные профессиональные базы данных и информационно-справочные системы:

1. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» [Электронный ресурс]. - Режим доступа: http://window.edu.ru/ свободный.
2. Информационно-правовая система Консультант плюс [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.consultant.ru/ свободный.
3. Коллекция Шуйского филиала ИвГУ на национальном цифровом ресурсе «Руконт» // Национальный цифровой ресурс Руконт [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.rucont.ru/ по паролю.
4. Российское образование: Федеральный образовательный портал [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.edu.ru/ свободный.
5. Словари и энциклопедии на Академике [Электронный ресурс]. - Режим доступа: https://dic.academic.ru/ свободный.
6. Федеральная служба государственной статистики [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.gks.ru/ свободный.
7. Федеральный образовательный портал: Экономика. Социология. Менеджмент [Электронный ресурс].– Режим доступа: http://www.ecsocman.edu.ru/ свободный.
8. ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: http://www.biblioclub.ru/ по паролю.

Программное обеспечение:

В процессе прохождения практики используются офисные пакеты Microsoft Office, Open Office, программа для просмотра и чтения файлов PDF Adobe Acrobat Reader DC, программа для воспроизведения флэш-анимации в браузерах Adobe Flash Player, вэб-обозреватели Google Chrome, Opera, Антивирус Касперского, 1С университет.

10. Материально-техническое обеспечение практики

1. Учебная аудитория для проведения занятий семинарского типа, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
2. Учебная аудитория для проведения групповых и индивидуальных консультаций, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
3. Учебная аудитория для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью и техническими средствами обучения.
4. Помещение для самостоятельной работы, оснащенное специализированной мебелью, компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Автор(ы) рабочей программы практики: О.В. Зинченко, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса, кандидат экономических наук.

Программа рассмотрена на заседании кафедры технологии, экономики и сервиса «11» февраля 2020 г., протокол № 7

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 11 от «14» июня 2021 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 7 от «21» февраля 2022 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Программа обновлена
протокол заседания кафедры № 10 от «22» июня 2023 г.
Согласовано:
Руководитель ОП _____ О.Н. Рябова
(подпись)

Приложение 1.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

УТВЕРЖДЕН
на заседании кафедры,
протокол № 10 от «22» июня 2023 г.

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ, ОЗНАКОМИТЕЛЬНОЙ ПРАКТИКЕ

Направление подготовки
43.03.01 Сервис

Направленность (профиль) образовательной программы
Сервис в торговле

Квалификация выпускника
бакалавр

Шуя

ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

№ п/п	Контролируемые виды работ и заданий по разделам (этапам) практики	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства	Форма промежуточной аттестации
1	Отражение всех видов работы в дневнике практики по дням. *Задание*. Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3.	Дневник практики	Зачет с оценкой
2	Составление и оформление отчета по практике. Задание. Составить и оформить отчет по практике. Представление отчёта по практике. Сдача зачёта по практике.	УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3.	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями	Зачет с оценкой

Основные характеристики компетенций и индикаторы достижения компетенций, а также дисциплины и практики, направленные на формирование компетенции компетенций содержатся в паспортах компетенций выпускника.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

ЗАДАНИЕ РЕКОНСТРУКТИВНОГО УРОВНЯ
по учебной практике, ознакомительной практике

Дневник практики

Задание:

Отразить все виды выполненных работ в дневнике практики по дням согласно индивидуальному заданию. Факт проведения каждого вида работы и выполнения каждого задания подтвердить в зависимости от вида работы и задания либо отметкой ответственного лица от профильной организации, являющейся базой практики, либо руководителя практики от кафедры и удостоверить их подписями. В первый день практики в дневнике в обязательном порядке зафиксировать факт прохождения инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Критерии оценки

Оценка в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
6	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
4	отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
6	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
4	наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании

Оценка в баллах	Критерии
	и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики

Составитель _____ О.В. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол от «___»_____20___ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

Кафедра технологии, экономики и сервиса

Текстовый отчет о прохождении практики

Задание:

Составить и оформить текстовый отчет по практике в соответствии с установленными требованиями.

Критерии оценки

Оценка в баллах	Критерии
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
15	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
10	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности;
8	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
6	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
4	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Составитель _____ О.В. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол от «___»_____20___ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

Методические материалы, определяющие процедуру оценивания знаний, умений и навыков, характеризующих этапы формирования компетенций
УК-1; УК-2; УК-3; ОПК-2; ОПК-3

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, ознакомительной практике является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики при рейтинговой системе оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			
Нарушение срока сдачи текстового отчёта руководителю практики от Шуйского филиала ИвГУ - руководителю практики от факультета – минус 3 балла			
Непредставление форм текущей или промежуточной отчётности - минус 5 баллов за каждую отсутствующую форму			
Премиальные баллы			
Осуществление видов работы вне рамок индивидуального задания по практике с целью оказания помощи организации (в которой обучающийся проходит практику) – до 5 баллов (выставляет руководитель практики от профильной организации) в дневник практики, указывая, за что ставятся премиальные баллы)			

Составитель _____О.В. Зинченко

УТВЕРЖДЕНО на заседании кафедры протокол от «___»_____20___ г., №___

Заведующий кафедрой _____ О.Н. Рябова
«____»_____20___г.

Приложение 2.

Примерное индивидуальное задание по практике

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«ИВАНОВСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Шуйский филиал ИвГУ

ИНДИВИДУАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ ПО ПРАКТИКЕ

Студент (Ф.И.О.)	Ивановой Ирины Александровны
Факультет	математико-технологический
Курс, группа	1 курс 3 группа
Направление подготовки	43.03.01 Сервис
Направленность (профиль/и)	Сервис в торговле
Форма обучения	заочная

Вид практики	Учебная практика
Тип практики	Ознакомительная практика
Направленность практики (при наличии)	-
Способ проведения практики	-
Форма проведения практики	дискретно
Объём практики (в неделях, в зачетных единицах)	2 недели (3 зачетные единицы, 81 час)
Сроки проведения практики	13.07.2021 – 25.07.2021
База практики	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Ивановский государственный университет», кафедра технологии, экономики и сервиса Шуйского филиала ИвГУ
Руководитель практики от факультета	Зинченко О.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса
Руководители практики от ответственных кафедр	Зинченко О.В., кандидат экономических наук, доцент кафедры технологии, экономики и сервиса

1.Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с индикаторами достижения формируемых компетенций

В результате прохождения практики обучающийся должен:

Знать:

– особенности системного и критического мышления (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– логические формы и процедуры (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– основы современных технологий сбора, обработки и представления информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– нормативно-правовые акты, регулирующие отношения в сфере проектной деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– особенности проектного мышления (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– основные этапы проектирования, их последовательность и взаимосвязь (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– разновидности рисков и ограничений в проектной деятельности (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– условия эффективного речевого взаимодействия (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– особенности речевого взаимодействия в группе (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– разновидности коммуникативных ролей в групповом общении (УК 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– свойства и разновидности диалога-обсуждения (УК-3 (индикаторы 1, 2, 3));
– психологию групп и психологию лидерства (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– психологию управления (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– методы влияния и управления командой (УК 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– основные показатели деятельности и методы их планирования (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основные методы и приемы планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– принципы и технологию организации производственного процесса в пространстве и во времени; формы и методы проведения анализа выполнения плановых заданий (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– основы управления качеством; особенности оценивания качества оказания услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– российские и международные стандарты качества (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)). ? ОПК-9

Уметь:
– анализировать источники информации с точки зрения временных и пространственных условий их возникновения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– получать, обрабатывать и анализировать информацию из различных источников (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– анализировать ранее сложившиеся в науке оценки информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– аргументировано формировать собственное суждение и оценку информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– читать и представлять статистические данные в различных видах (таблицы, диаграммы, графики) (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– проводить все этапы статистической обработки информации, обрабатывать числовую информацию при помощи электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– создавать и редактировать простейшие графические изображения (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– осуществлять корректный подбор методов анализа, проводить обработку данных исследования и правильную интерпретацию результатов (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– выделять в поставленной цели основные смысловые и структурные компоненты (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– формулировать задачи на основе этапов получения промежуточных результатов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– определять совокупность необходимых ресурсов для реализации каждой задачи (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– оценивать уровень и качество каждого ресурса, обеспечивающего выполнение определенной задачи (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));

– выявлять возможности преодоления рисков и ограничений с учетом имеющихся ресурсов и резервов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– проектировать процесс решения каждой задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– организовывать взаимодействие в группе (определять общие цели, распределять роли и др.) (УК -3 (индикаторы 1, 2, 3));
– договариваться о правилах и вопросах для обсуждения в соответствии с поставленной перед группой задачей (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– выделять общую точку зрения в обсуждении (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– понимать позицию собеседника, различать в его речи мнение, доказательство, факты; гипотезы, аксиомы, теории и др. (УК- 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– корректно и аргументировано отстаивать свою точку зрения в обсуждении, уметь выдвигать контраргументы, перефразировать свою мысль (УК – 3 (индикаторы 1,2,3));
– критически относиться к собственному мнению, признавать ошибочность своего мнения и корректировать его (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– устранять в рамках обсуждения разрывы в коммуникации (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– определять свои действия и действия партнера, которые способствовали или препятствовали продуктивному взаимодействию (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– брать на себя ответственность за достижение коллективных целей (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– мобилизовать членов команды, помогать им осознать ценность коллективных целей, личностные достоинства и ресурсы (УК - 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– проявлять тактичность, доброжелательность в общении, уважение к индивидуальным, социальным и культурным различиям членов команды (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– формулировать цели, ставить задачи управления (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– определять параметры производства и потребность в ресурсах (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– осуществлять контроль деятельности подразделений объектов сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– организовывать оценку качества услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– обеспечивать оказание услуг в соответствии с заявленным качеством (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)). ? ОПК-9

Владеть:
– навыками сопоставления разных источников информации с целью выявления их противоречий и поиска достоверных суждений (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– навыками определения практических последствий предложенного решения задач (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– технологиями анализа и синтеза информации на основе системного подхода (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
- основными методами математической обработки информации (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– методами и способами вычисления статистических характеристик распределения данных измерений (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));
– средствами математического моделирования и анализа информации на компьютере с помощью электронных таблиц (УК-1 (индикаторы 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7));

– приемами декомпозиции цели, используя вариативные трактовки задач, конкретизирующих различные пути достижения поставленной цели (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– способами определения резервов, использование которых может компенсировать недостаток имеющихся ресурсов (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– способами решения конкретных задач проекта на уровне заявленного качества и за установленное время (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– навыками публичного представления результатов решения конкретной задачи проекта (УК-2 (индикаторы 1, 2, 3, 4));
– ценностями и нормами речевого поведения в процессе группового общения (культурой группового общения) (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– приемами совместного порождения и развития содержания сообщения в процессе группового взаимодействия (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– приемами гармонизации диалога в ходе группового обсуждения;
– методами влияния и управления командой (УК – 3 (индикаторы 1, 2, 3));
– методами и приемами планирования, организации, мотивации и координации деятельности предприятий (подразделений) предприятий сферы сервиса (ОПК-2 (индикаторы – 1, 2, 3));
– методами контроля и оценки качества сервисных услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– навыками обеспечения качества оказания услуг (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3));
– навыками внедрения основных положений системы менеджмента качества в избранной сфере профессиональной деятельности (ОПК-3 (индикаторы – 1, 2, 3)).

4. Содержание практики (виды работы и задания по разделам (этапам) практики)

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики	Трудоемкость в часах
1	1 неделя 13.07-14.07	Подготовительный этап	1. Участие в установочном собрании. 2. Знакомство с местом практики. 3. Прохождение инструктажа по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка. 4. Обсуждение организационных вопросов с руководителем практики от кафедры. 5. Отражение всех видов работы в дневнике прохождения практики по дням. *Задание 1.* Отражать все виды работы в дневнике прохождения практики по дням.	1,5 часа 12 часов
2	1-2 неделя (15.07 – 23.07)	Основной этап	5. Знакомство с торговыми предприятиями г. Шуя (3 экскурсии на торговые предприятия). *Задание 2.* Дать краткую характеристику торговых предприятий, на которых проводились экскурсии.	54 часа

№ п/п	Сроки	Разделы (этапы) практики	Виды работы и задания по разделам (этапам) практики	Трудоемкость в часах
			6. Общая характеристика предприятия. *Задание 3.* Выбрать торговое предприятие и представить подробную характеристику исследуемого предприятия. 7. Анализ предпочтений потребителей и выявления их отношения к деятельности предприятия. *Задание 4.* Исследовать предпочтения потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 8. Анализ рекламной стратегии торгового предприятия *Задание 5.* Провести анализ рекламной стратегии торгового предприятия.	
3	2 неделя (24.07 – 25.07)	Заключительный этап	9. Составление и оформление отчета по практике. *Задание 5.* Составить и оформить отчет по практике. 11. Представление отчёта по практике. 12. Сдача зачёта по практике.	13,25 часа 0,25 часа

3.Формы отчётности по результатам практики

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1	Краткая характеристика торговых предприятий	руководителю практики от ответственной кафедры
2	Общая характеристика организации	руководителю практики от ответственной кафедры
3	Исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия	руководителю практики от ответственной кафедры
4	Рекламная стратегия торгового предприятия	руководителю практики от ответственной кафедры

Формы отчётности для промежуточной аттестации

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
1.	Дневник практики (как приложение к текстовому отчёту).	руководителю практики от факультета
2.	Отзыв-характеристика руководителя практики от профильной организации о работе студента	руководителю практики от факультета

№ п/п	Формы отчётности	Сроки представления отчётности*
	в период учебной практики, практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.	
3.	Текстовый отчет о прохождении практики с приложениями в папке с титульным листом	руководителю практики от факультета

Примечание: Конкретные сроки представления форм отчётности указываются в именном индивидуальном задании по практике

4.Показатели и критерии оценивания результатов текущей работы

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
10. Краткая характеристика торговых предприятий	- полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики торговых предприятий установленным требованиям; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 5 существенных ошибок или неточностей. - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 6 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий предприятия более 6 существенных ошибок или неточностей.
11. Общая характеристика организации.	- полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям; - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 5 существенных ошибок или неточностей. - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 6 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия более 6 существенных ошибок или неточностей.
12. Исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия	- полное соответствие объёма, содержания и оформления исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия; - наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 2 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 5 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия более 6 существенных ошибок или неточностей.
4. Рекламная стратегия торгового предприятия	- полное соответствие объёма, содержания и оформления рекламной стратегии торгового предприятия; - наличие в содержании и оформлении 1 существенной ошибки или неточности; - наличие в содержании и оформлении 2 существенных ошибок или неточностей;

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	- наличие в содержании и оформлении 3 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и оформлении 4 существенных ошибок или неточностей; - наличие в содержании и оформлении 5 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании 6 существенных ошибок или неточностей; - наличие в оформлении и содержании более 6 существенных ошибок или неточностей.

5.Показатели и критерии итогового оценивания результатов практики

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
13. Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням.	- полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням; - отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных); - отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных).
14. Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике.	- полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике; - отсутствие в дневнике практики записей об 1-2 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий; - отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий.
15. Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями.	- полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям; - наличие от 1 до 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики.
4. Оценивание работы студента в период практики в отзыве-характеристике ответственного лица от профильной организации	- отличная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; - хорошая оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;

Показатели оценки по видам отчётности	Критерии оценки
	- удовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики; - неудовлетворительная оценка работы студента в период практики в отзыве ответственного лица от профильной организации, при условии подтверждения этой оценки содержанием характеристики;
5. Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями.	- оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 1 существенной ошибки и неточности; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей; - наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей; - наличие от 4 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики; - наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Шкала оценивания результатов текущей работы

Оценка в баллах	Критерии
Краткая характеристика торговых предприятий	
18	полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики торговых предприятий установленным требованиям;
16	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности;
14	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 2 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 3 существенных ошибок или неточностей;
8	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 4 существенных ошибок или неточностей;
6	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 5 существенных ошибок или неточностей.
4	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий 6 существенных ошибок или неточностей.
0	наличие в оформлении и содержании характеристики торговых предприятий более 6 существенных ошибок или неточностей.
Общая характеристика организации	

18	полное соответствие объёма, содержания и оформления характеристики исследуемого предприятия установленным требованиям;
16	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 1 существенной ошибки или неточности;
14	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 2 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 3 существенных ошибок или неточностей;
8	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 4 существенных ошибок или неточностей;
6	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 5 существенных ошибок или неточностей.
4	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия 6 существенных ошибок или неточностей.
0	наличие в оформлении и содержании характеристики исследуемого предприятия более 6 существенных ошибок или неточностей.
Исследование предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия	
18	полное соответствие объёма, содержания и оформления исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия;
16	наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 1 существенной ошибки или неточности;
14	наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 2 существенных ошибок или неточностей;
10	наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 3 существенных ошибок или неточностей;
8	наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 4 существенных ошибок или неточностей;
6	наличие в содержании и оформлении исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия 5 существенных ошибок или неточностей;
4	наличие в оформлении и содержании исследования предпочтений потребителей и их отношения к деятельности торгового предприятия более 6 существенных ошибок или неточностей.
0	наличие в оформлении и содержании более 6 существенных ошибок или неточностей.
Рекламная стратегия торгового предприятия	
18	полное соответствие объёма, содержания и оформления рекламной стратегии торгового предприятия;
16	наличие в содержании и оформлении 1 существенной ошибки или неточности;
14	наличие в содержании и оформлении 2 существенных ошибок или неточностей;

10	наличие в содержании и оформлении 3 существенных ошибок или неточностей;
8	наличие в содержании и оформлении 4 существенных ошибок или неточностей;
6	наличие в содержании и оформлении 5 существенных ошибок или неточностей;
4	наличие в оформлении и содержании 6 существенных ошибок или неточностей;
0	наличие в оформлении и содержании более 6 существенных ошибок или неточностей.

Шкала итогового оценивания результатов практики по формам итогового контроля

Оценка в баллах	Критерии
Отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням	
3	полное отражение в дневнике практики всех этапов прохождения практики по дням
2	отсутствие записей в дневнике практики не более чем за 2 календарных дня (не считая выходных)
1	отсутствие записей в дневнике практики от 3 до 5 календарных дней (не считая выходных)
0	отсутствие записей в дневнике практики более чем за 5 календарных дней (не считая выходных)
Отражение в дневнике практики всех видов работы согласно индивидуальному заданию по практике	
6	полное отражение в дневнике практики всех видов работы и заданий по практике
4	отсутствие в дневнике практики записей об 1 виде работ и заданий
2	отсутствие в дневнике практики записей о 2 видах работ и заданий
1	отсутствие в дневнике практики записей о 3-4 видах работ и заданий
0	отсутствие в дневнике практики записей о более чем 4 видах работ и заданий
Оформление дневника практики в соответствии с установленными требованиями	
6	полное соответствие оформления и содержания дневника практики установленным требованиям
4	наличие 1 существенной ошибки или неточности в содержании и в оформлении дневника практики
2	наличие 2 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
1	наличие от 3 до 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и в оформлении дневника практики
Оформление текстового отчёта о прохождении практики в соответствии с установленными требованиями	
15	оформление текстового отчёта о прохождении практики в точном соответствии с установленными требованиями;
10	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении

Оценка в баллах	Критерии
	практики 1 существенной ошибки и неточности;
8	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 2 существенных ошибок и неточностей;
6	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 3 существенных ошибок и неточностей;
4	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 4 существенных ошибок и неточностей;
2	наличие в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики 5 существенных ошибок и неточностей;
0	наличие свыше 5 существенных ошибок и неточностей в содержании и оформлении текстового отчёта о прохождении практики.

Формой промежуточной аттестации по учебной практике, практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности является зачёт с оценкой. Зачёт проводится в форме оценивания результатов прохождения практики, представленных студентом в виде текстового отчёта по практике с приложениями.

Оценка результатов прохождения практики оценивания формируется по 100 – балльной шкале из результатов текущего контроля успеваемости (70 баллов) и результатов, полученных на зачёте (30 баллов). Оценка на зачёте по результатам практики выставляется по следующей шкале:

Шкала оценки результатов прохождения учебной практики, ознакомительной практики

Повышенный уровень	**Базовый уровень**	**Пороговый уровень**	**Ниже порогового уровня**
5 (отлично)	**4 (хорошо)**	**3 (удовлетворительно)**	**2 (неудовлетворительно)**
85-100 баллов	**71-84 балла**	**61-70 баллов**	**60 и менее баллов**
Штрафные баллы			
Нарушение сроков сдачи – минус 0,5 балла за каждый день нарушения срока сдачи каждой формы (форм) отчётностей (отчёта).			

Руководитель практики
от Шуйского филиала ИвГУ - руководитель практики от факультета

_____
(должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

СОГЛАСОВАНО:

Ответственное лицо
от профильной организации_____ (должность, Фамилия И.О., подпись, дата)

С индивидуальным заданием по практике ознакомлен:

_____
(Фамилия И.О. студента, подпись, дата)